

Số: **401** /PGD&ĐT  
V/v Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn  
Cấp học mầm non năm học 2022 - 2023

Quận Hai Bà Trưng, ngày **09** tháng **9** năm 2022

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập thuộc Quận

Thực hiện Công văn số 2602/SGD&ĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022-2023; Công văn số 2602/SGD&ĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số **400** /PGD&ĐT ngày **09** /**9**/2022 của phòng GD&ĐT quận Hai Bà Trưng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp học mầm non năm học 2022-2023,

Căn cứ vào tình hình thực tế của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận Hai Bà Trưng. Đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) nghiêm túc triển khai văn bản của Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện quy chế chuyên môn, quan tâm thực hiện tốt một số nội dung sau:

## **A. CÔNG TÁC CHĂM SÓC - NUÔI DƯỠNG:**

### **I. Chăm sóc sức khỏe trẻ**

Hiệu trưởng, chủ trường, chủ nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tự thực chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước và cha mẹ trẻ việc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất, tinh thần trong thời gian trẻ ở tại cơ sở GDMN.

#### **1. Đảm bảo an toàn:**

- 100% cơ sở GDMN tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ sở Giáo dục mầm non: Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; Quyết định 543/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/2/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định phê duyệt sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2); Công văn số 118 /SGD&ĐT- GDMN ngày 17 tháng 01 năm 2022 bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN. Xây dựng, triển khai phương án phòng chống dịch bệnh đến 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong cơ sở GDMN



(dịch bệnh Covid-19, tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm A, đậu mùa... và các dịch bệnh khác), đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện phòng dịch đúng quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường, chủ cơ sở GDMN độc lập tư thực có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày, chế độ dinh dưỡng của trẻ theo độ tuổi được qui định trong Chương trình GDMN, Qui chế nuôi dạy trẻ và các qui định của ngành, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần trong thời gian trẻ đi học tại cơ sở GDMN. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”. Khuyến khích các cơ sở xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề linh hoạt, nội dung, hình thức đa dạng, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi. Các cơ sở GDMN đảm bảo tập huấn đến 100% nhân viên y tế, giáo viên, nhân viên kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại đối với trẻ, đặc biệt giáo dục cho trẻ em kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

- Các cơ sở GDMN xây dựng, phổ biến dây chuyền và công khai tại địa điểm làm việc, cam kết tới từng cá nhân, thực hiện đúng dây chuyền phân công giáo viên, nhân viên tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày. 100% cơ sở nghiêm túc thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt một ngày. Thực hiện nghiêm túc “Ở đâu có trẻ, ở đó có cô”. Xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN, rõ các quy trình, trách nhiệm hoạt động theo dây chuyền: Quy trình đưa đón trẻ bằng ô tô (nếu có); quy trình phân công giáo viên trong lớp.

- Duy trì thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp, sổ theo dõi sức khỏe, giáo viên nghiêm túc thực hiện bàn giao thông tin cần trao đổi giữa giáo viên và cha mẹ học sinh, những biểu hiện, sự cố bất thường của trẻ và số lượng học sinh khi giao ca. Thống nhất với cha mẹ trẻ đăng ký người đón trẻ.

- Đảm bảo đủ đồ dùng cá nhân cho mỗi trẻ (cốc uống nước, khăn lau mặt, khăn lau miệng riêng có kí hiệu), thực hiện giặt, hấp, sấy đối với khăn; rửa, hấp sấy/tráng nước sôi đối với cốc uống nước. Đảm bảo các điều kiện tổ chức giấc ngủ cho trẻ, mỗi trẻ có giường/phần, gối, chăn (theo mùa), được vệ sinh phơi, giặt hàng tuần. Phòng ngủ/sinh hoạt chung, giá đồ chơi, đồ dùng ...đảm bảo không khí lưu thông, vệ sinh hằng ngày. Trang bị tại nhóm lớp nước sát khuẩn, xà phòng, máy sấy tay khô (nếu có) hoặc sử dụng khăn giấy một lần. Tuyệt đối không để trẻ sử dụng chung khăn lau tay.

- Các cơ sở GDMN cần thường xuyên rà soát đảm bảo an toàn các điều kiện phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong cơ

sở GDMN. Rà soát các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời: thiết bị đồ chơi ngoài trời, hệ thống điện, lan can hành lang, đồ dùng, đồ chơi, giá, tủ, thiết bị vệ sinh, thiết bị phòng cháy chữa cháy, phương án thoát hiểm, được phổ biến công khai trong trường, lớp.

## **2. Chăm sóc sức khỏe:**

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT –BGDDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học. Lưu ý một số nội dung sau:

+ Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với học sinh từ 36 tháng tuổi trở lên.

+ Đo chiều cao, cân nặng, theo dõi biểu đồ tăng trưởng sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần; trẻ em từ 24 tháng tuổi trở lên mỗi quý một lần.

- Cán bộ y tế của nhà trường cần thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác y tế trường học. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, cha mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì và trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Đối với các cơ sở GDMN thiếu nhân viên y tế cần tích cực tham mưu với các cấp để bổ sung nhân lực theo văn bản các cấp. Khi chưa có nhân viên y tế, cơ sở cần chủ động hợp đồng với y tế địa phương để hỗ trợ công tác y tế học đường, bồi dưỡng giáo viên các kỹ năng sơ cứu ban đầu cho trẻ, phân công cán bộ, nhân viên giám sát, thực hiện đảm bảo công tác y tế học đường và chăm sóc sức khỏe cho trẻ bám sát văn bản 1331/UBND-NV ngày 31/8/2022 của UBND Quận Hai Bà Trưng về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ y tế học đường.

- Các cơ sở GDMN cần đảm bảo phòng y tế/góc y tế ở các điểm trường có đủ trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục theo Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 6/5/2015 của Sở Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu, trang bị y tế dùng trong phòng y tế của các trường học trên địa bàn Thành phố Hà Nội và điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn phường. Chú ý duy trì thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng. Quản lý hồ sơ sức khỏe trẻ tại phòng y tế.

## **II. Công tác nuôi dưỡng**

### **1. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:**

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực

CHL  
VG  
V  
O  
HAN

phẩm trong phòng chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục; Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 quyết định ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội và các văn bản các cấp về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP). Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng cung ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm tại đơn vị, quá trình thực hiện hợp đồng, yêu cầu các cơ sở GDMN kiểm tra chặt chẽ chất lượng, đơn giá thực phẩm và cần lưu ý những vấn đề sau:

### ***1.1. Đối với bếp ăn:***

- Có cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP của cơ sở giáo dục; xác nhận của Hiệu trưởng (hoặc chủ cơ sở) và minh chứng tập huấn kiến thức ATTP cho CB, GV, NV tham gia hoạt động bán trú; Giấy khám sức khỏe của CB, GV, NV tham gia hoạt động bán trú. Hợp đồng cung ứng thực phẩm có thỏa thuận chặt chẽ với nhà cung ứng.

- Các cơ sở GDMN chủ động tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm cho CBGVNV tại cơ sở.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh.

### ***1.2. Đối với các đơn vị cung cấp thực phẩm:***

- Đối với đơn vị trực tiếp sản xuất, chế biến thực phẩm: cần kiểm tra giấy đăng ký kinh doanh đúng tên đơn vị; Giấy chứng nhận hoặc cam kết cơ sở đủ điều kiện VSATTP (quy định tại Khoản 1 Điều 11 Nghị định 15/2018/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật ATTP); xác nhận công bố hợp quy hoặc công bố phù hợp quy định ATTP; những sản phẩm thực phẩm đóng gói phải có công bố chất lượng sản phẩm; Bao bì, nhãn mác đầy đủ thông tin và hạn sử dụng...

- Yêu cầu đối với cơ sở trực tiếp giết mổ và cung cấp thực phẩm tươi sống: hợp đồng có thỏa thuận chặt chẽ với đơn vị cung cấp, phân rõ trách nhiệm và nghĩa vụ của hai bên; Đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/cơ sở; cam kết cơ sở đủ điều kiện ATTP. Hồ sơ chăn nuôi: xét nghiệm nước sử dụng, chứng nhận cơ sở đủ điều kiện phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm; Hồ sơ nhân viên. Hồ sơ giết mổ: HĐ thu mua, HĐ cung cấp, xét nghiệm nước sử dụng, chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP; Hồ sơ nhân viên.

- Yêu cầu đối với cơ sở sản xuất rau, củ, quả an toàn: hợp đồng có thỏa thuận chặt chẽ với đơn vị cung cấp, phân rõ trách nhiệm và nghĩa vụ của hai bên; đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/ cơ sở; hồ sơ nhân viên; cam kết cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc chứng nhận đủ điều kiện sản xuất rau an toàn; chứng nhận chất lượng sản phẩm (VietGap...); xét nghiệm nước sử dụng.

- Yêu cầu đối với thực phẩm đã qua chế biến: hợp đồng có thỏa thuận chặt chẽ với đơn vị cung cấp, phân rõ trách nhiệm và nghĩa vụ của hai bên; đăng ký kinh doanh đúng tên công ty/ cơ sở; hồ sơ nhân viên; cam kết cơ sở đủ điều kiện ATTP; chứng nhận chất lượng sản phẩm; công bố hợp quy sản phẩm, giấy tiếp nhận công bố hợp quy sản phẩm; xét nghiệm nước sử dụng.

**1.3. Đối với đơn vị thu mua thực phẩm để cung cấp:** Có đầy đủ tư cách pháp nhân đăng ký kinh doanh được phép kinh doanh lĩnh vực về thực phẩm đang cung cấp; có hợp đồng mua bán thực phẩm với nhà sản xuất, cơ sở giết mổ; có bản cam kết đảm bảo vệ sinh ATTP; giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh ATTP; các nhà sản xuất, cơ sở giết mổ phải có giấy tờ hợp lệ như mục 1.2.

#### **1.4. Nước uống, nước sinh hoạt:**

- Đảm bảo nước uống cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Cơ sở GDMN dùng máy nước nóng cần đảm bảo nhiệt độ nước an toàn và hướng dẫn trẻ sử dụng. Không để bình nước uống ở nơi có ánh sáng chiếu trực tiếp.

- Cơ sở GDMN sử dụng nước uống đóng bình/chai: yêu cầu đơn vị cung cấp nước gửi kết quả xét nghiệm mẫu nước định kỳ, đồng thời cơ sở GDMN cần chủ động gửi mẫu nước đi xét nghiệm nếu đảm bảo tiêu chuẩn mới đưa vào sử dụng. Đối với nước sinh hoạt, cơ sở GDMN cần định kỳ xét nghiệm và có biện pháp xử lý nếu chất lượng nước chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định: Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế Thông tư ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; Quy chuẩn QCVN 01-1:2018/BYT Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; Quy chuẩn 06-1:2010/BYT Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với nước khoáng thiên nhiên và nước uống đóng chai.

- Bình/chai nước tinh khiết phải được vệ sinh sạch sẽ, cất giữ trên các giá/kệ/kho đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ. Các cơ sở GDMN sử dụng nước đun sôi để nguội cần vệ sinh bình chứa hàng ngày, không dùng các chất liệu nhựa độc hại để đựng nước uống cho trẻ. Hệ thống bể chứa nước, giếng khoan, bể lọc cần có khóa, nắp đậy, lưới chắn côn trùng. Được thau rửa định kỳ đảm bảo vệ sinh, an toàn.

## **2. Đảm bảo chất lượng bữa ăn:**

- Thực đơn: 100% cơ sở GDMN đảm bảo xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ nhà trẻ, mẫu giáo, thời gian ăn cho trẻ, đặc biệt bữa ăn chính buổi chiều của nhà trẻ theo quy định của Chương trình GDMN. **Tiếp tục thực hiện việc xây dựng hiệu quả thực đơn 4 tuần/tháng không trùng nhau, thực đơn có món xào trong bữa ăn chính nhằm tăng lượng rau xanh, sử dụng đa dạng**

các loại thực phẩm sữa và các chế phẩm từ sữa, hoa quả chứa nhiều vitamin C, quan tâm lựa chọn món xào phù hợp khẩu vị của trẻ. Thực đơn hạn chế sử dụng đường và muối, lượng đường không quá 15g/trẻ/ngày, lượng muối không quá 3g/trẻ/ngày đối với trẻ dưới 5 tuổi bám sát Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở GDMN và Tiểu học. Khuyến khích các cơ sở có diện tích sân vườn, tầng tum xây dựng... triển khai mô hình vườn rau Vietgap (VD: MN Bạch Đằng) vừa tạo thêm nguồn thực phẩm sạch để hỗ trợ cho bữa ăn của trẻ vừa tạo không gian xanh tại đơn vị.

- Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: đối với trẻ nhà trẻ: P:13-20%; L: 30-40%; G: 47-50%; đối với trẻ mẫu giáo: P:13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Khuyến khích các đơn vị tính lượng Ca, B1 để bổ sung trong bữa ăn cho trẻ.

- Thường xuyên giám sát, can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì, quan tâm trẻ khuyết tật học hòa nhập, trẻ có nhu cầu đặc biệt.

### 3. Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng:

- Thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, sử dụng các phần mềm được Bộ GDĐT và Viện Dinh dưỡng quốc gia thẩm định. Công khai, tăng cường việc giám sát của cha mẹ trẻ đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ với các hình thức: trực tiếp, qua camera, màn hình...

- Yêu cầu các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày. Có bảng tài chính công khai tại cổng trường và bảng giao nhận thực phẩm công khai tại bếp ăn đối với tất cả các điểm trường có bếp ăn. Trường hợp điểm lẻ không có bếp ăn, cần có 01 bảng tài chính công khai tại cổng trường, công khai số lượng xuất ăn, định mức số trẻ thực ăn hàng ngày tại điểm lẻ.

\* **Thu và thanh toán:** Thực hiện thu, chi theo quy định của cơ quan Tài chính. Tất cả các khoản thu - chi đều phải được công khai tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và cha mẹ học sinh.

#### \* **Giao nhận thực phẩm**

- Giao đủ định lượng theo suất ăn hàng ngày của trẻ. Không để thừa, thiếu quá 3 suất ăn/ngày/cơ sở GDMN. Đối với cơ sở GDMN có số lượng trẻ ăn bán

GI  
Đ  
TR

trú trên 500 suất ăn, không để thừa, thiếu quá 5 suất ăn/ngày (cộng dồn không quá 5 suất ăn/tuần/tháng).

- Phân công ca trực để cùng nhận thực phẩm và ký xác nhận, đảm bảo tối thiểu đủ 3 thành phần khi giao nhận thực phẩm (Người giao thực phẩm, người trực tiếp nấu và thành phần khác: Ban giám hiệu, GV, kế toán, thanh tra...) Thống nhất với đơn vị cung ứng thực phẩm, phân công từ 1-2 người giao thực phẩm cố định.

*Người giao hàng:* giao hóa đơn/phiếu xuất kho và ký bàn giao số lượng thực phẩm đã giao cho cơ sở GDMN.

*Người trực tiếp nấu ăn:* nhận thực phẩm, ghi đúng số lượng, chất lượng thực phẩm thực tế nhận, thời gian và ký xác nhận vào sổ kiểm thực 3 bước, công khai nội dung giao nhận thực phẩm (bước 1) trên bảng tại bếp ăn.

#### **Một số lưu ý:**

+ Loại thực phẩm tươi sống, thực phẩm đông lạnh: Kiểm tra tên thực phẩm, khối lượng, giấy chứng nhận kiểm dịch động vật; thông tin trên nhãn sản phẩm, hạn dùng...

+ Loại thực phẩm bao gói sẵn, phụ gia thực phẩm: Kiểm tra thông tin trên nhãn sản phẩm, nguồn gốc xuất xứ, khối lượng, thời hạn sử dụng..

- Kiểm tra, đánh giá tình trạng cảm quan về chất lượng, an toàn thực phẩm: màu sắc, mùi vị, tính nguyên vẹn của sản phẩm... và điều kiện bảo quản thực tế (nếu có yêu cầu). Trường hợp nguyên liệu, thực phẩm được kiểm tra, đánh giá không đạt yêu cầu về chất lượng, an toàn thực phẩm cần ghi rõ biện pháp xử lý với sản phẩm đó.

*Giáo viên:* Ban giám hiệu phân công luân phiên, hàng ngày kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của trẻ, ký xác nhận vào sổ kiểm thực 3 bước tại thời điểm giao nhận.

*Thanh tra:* tham gia kiểm tra (đột xuất) việc giao nhận thực phẩm và khẩu phần ăn cho trẻ, ký xác nhận kết quả kiểm tra.

*Kế toán:* tham gia giao nhận thực phẩm hàng ngày và ký xác nhận.

*Thủ kho:* theo dõi xuất, nhập kho (xuất nhập kho phải có phiếu được kí duyệt của Ban giám hiệu, xác nhận của kế toán). Cuối tháng kiểm kê hàng kho.

\* **Chế biến thực phẩm và chia ăn:** Chế biến đúng thực đơn, đúng kỹ thuật, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực phẩm thừa trong ngày không để lưu tại cơ sở GDMN.

Định lượng thức ăn chín của từng lớp thể hiện trên bảng chia định lượng thực phẩm chín tại bếp ăn; trong sổ giao nhận với nhóm lớp, có xác nhận của giáo viên khi nhận.

\* **Lưu mẫu thức ăn:** lấy mẫu, bảo quản, ghi chép, lưu giữ tài liệu liên quan đúng theo quy định tại Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế Quyết định về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”; ghi chép tại sổ kiểm thực 3 bước, rõ thời gian lấy và thời gian hủy mẫu lưu, tên và chữ ký của người lưu nghiệm. Thức ăn lưu đủ 24h. Khi có nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc có yêu cầu của cơ quan quản lý thì không được hủy mẫu lưu cho đến khi có thông báo khác.

\* **Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV:** Thực đơn của CBGVNV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho phải bảo quản riêng. Không để giáo viên ăn trưa tại lớp học, bố trí luân phiên thời gian ăn trưa phù hợp để đảm bảo tốt việc quản lý trẻ trên lớp theo quy định.

## B. CÔNG TÁC GIÁO DỤC:

**1. Thời gian thực hiện chương trình GDMN:** 35 tuần, từ ngày 05/9/2022 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 12/9/2022, các cơ sở GDMN thực hiện Chương trình GDMN và hoàn thành Chương trình vào ngày 19/5/2023.

- Ban Giám hiệu nhà trường, chủ nhóm, trưởng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập quyết định hình thức thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục (soạn bài) của giáo viên và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Kế hoạch giáo dục phải được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt và báo cáo phòng GD&ĐT quận.

- Trường mầm non chất lượng cao Việt Bun tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục đã được Giám đốc Sở GD&ĐT phê duyệt có bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế.

## 2. Thực hiện Chương trình GDMN:

- Các cơ sở GDMN xây dựng và phát triển chương trình giáo dục nhà trường bao gồm Chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT và phần bổ sung nâng cao (quy ước in nghiêng), tạo được nét riêng biệt (thương hiệu) phù hợp thế mạnh của nhà trường, địa phương và nhu cầu của trẻ. Chú trọng phát triển năng lực của trẻ theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường và các nhóm, lớp: Được sử dụng kế thừa kế hoạch giáo dục của các năm học trước, có cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa



nội dung phù hợp với điều kiện thực tiễn và nhiệm vụ năm học mới. Công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền để phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. Khuyến khích các cơ sở ứng dụng CNTT trong xây dựng kế hoạch giáo dục tại cơ sở.

- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trẻ em được hoạt động thể chất, nghệ thuật... tại phòng chức năng (như phòng học bộ môn) phù hợp với điều kiện nhà trường. Ban giám hiệu, tổ chuyên môn thống nhất có thể linh hoạt điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi: tăng cường tối đa tổ chức cho trẻ các hoạt động khám phá, trải nghiệm, phát triển vận động... ngoài thiên nhiên, phòng, khu vực chức năng (trong tuần có thể quy định thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần bằng tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dansport, dân vũ... hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm an toàn, phù hợp với trẻ). Công khai lịch hoạt động tại các lớp, các phòng chức năng để khai thác tối đa, hiệu quả các khu vực, các phòng chức năng trong tổ chức các hoạt động cho trẻ phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của mỗi nhà trường.

- Chú trọng quan sát đánh giá trẻ trong quá trình thực hiện các hoạt động theo kế hoạch ngày/tuần/ tháng để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi trẻ, phát hiện và có biện pháp tác động, hỗ trợ tích cực nhằm phát triển năng khiếu của trẻ, phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Đối với các cơ sở GDMN phát triển chương trình có liên kết và tích hợp chương trình nước ngoài vào việc thực hiện Chương trình GDMN cần phải thực hiện đúng qui định của Bộ GD&ĐT về việc thẩm định chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số: 2325/ CT- BGDĐT ngày 28/6/2013 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng học trước chương trình lớp Một.

- Khuyến khích các cơ sở GDMN đầu tư các đồ dùng giáo cụ và trang thiết bị hiện đại tiếp cận phương pháp giảng dạy tiên tiến nhằm thực hiện hiệu quả chương trình GDMN. Tuyệt đối không sử dụng tài liệu, ấn phẩm có tính chất quảng cáo trong sản phẩm dùng cho trẻ.

### **3. Tổ chức hoạt động ngoại khóa**

Căn cứ nhu cầu của cha mẹ trẻ và đáp ứng được các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên theo qui định, cơ sở GDMN lựa chọn các hoạt động ngoại khóa phù hợp như hoạt động nghệ thuật, thể thao, làm quen tiếng Anh...

- Người đứng đầu cơ sở GDMN công lập, ngoài công lập thực hiện đúng qui định và chịu trách nhiệm toàn diện việc liên kết tổ chức hoạt động ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết (qui trình lựa chọn đơn vị kết hợp, kế hoạch

triển khai, hồ sơ pháp lý của đơn vị kết hợp, chương trình chi tiết, hồ sơ nhân sự, bài giảng...), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham gia của trẻ phải được sự đồng thuận và tự nguyện của cha mẹ trẻ. Thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định hiện hành.

- Các cơ sở GDMN đối chiếu các văn bản qui định hiện hành, căn cứ nhu cầu của trẻ, cha mẹ trẻ và đáp ứng các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giáo viên theo qui định, có thể lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: hoạt động nghệ thuật, thể thao, làm quen tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, giúp trẻ phát triển toàn diện.

- Các cơ sở chỉ triển khai thực hiện khi đảm bảo đủ diện và phê duyệt của các cấp theo quy định. Các cơ sở GDMN gửi hồ sơ đề án liên kết triển khai đề nghị phòng GD&ĐT phê duyệt, phòng GD&ĐT quận kiểm tra giám sát, quản lý việc tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo tính tự nguyện tham gia của người học, chất lượng và hiệu quả.

*Lưu ý:*

- Đối với cơ sở GDMN tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh căn cứ hướng dẫn tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo, xác định hình thức triển khai: Cơ sở GDMN có thể kết hợp với trung tâm ngoại ngữ khi đội ngũ giáo viên chưa đáp ứng được theo qui định hoặc cơ sở GDMN đáp ứng đủ các điều kiện theo qui định tự tổ chức triển khai, lựa chọn tài liệu đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, cho phép tại Quyết định số 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17/8/2022 về việc phê duyệt danh mục Tài liệu làm quen với tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo sử dụng trong cơ sở GDMN để xây dựng chương trình chi tiết, kế hoạch triển khai trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo quy định.

- Đối với các đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống nghiêm túc thực hiện Công văn 2553/SGDĐT-GDMN ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thí điểm tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu giáo tại trường mầm non.

### **III. THỰC HIỆN BÁO CÁO, THỐNG KÊ ĐỊNH KỲ:**

- Các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận báo cáo các nội dung sau:
  - + Phân công chuyên môn CBGVNV năm học 2022- 2023.
  - + Kế hoạch triển khai hoạt động điểm của nhà trường năm học 2022- 2023
  - + Hồ sơ chuyên môn, phiên chế, kế hoạch giáo dục.

*Thời gian nộp: trước ngày 10/9/2022*

- Báo cáo đầu năm học: Thực hiện trên phần mềm (trích xuất trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, đã được kiểm tra, rà soát số liệu) và văn bản, **thời gian nộp báo cáo trước 15/10/2022.**

- Báo cáo sơ kết học kỳ I: Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ GDMN trong học kỳ I theo các nhiệm vụ trọng tâm của GDMN năm học 2022-2023 trên phần mềm và văn bản, **thời gian nộp báo cáo trước ngày 02/01/2023.**

- Báo cáo tổng kết năm học: Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ GDMN theo các nhiệm vụ trọng tâm của GDMN năm học 2021-2022; số liệu thống kê kỳ cuối năm học (Biểu mẫu số 01-MN-CN - Trích xuất trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, đã được kiểm tra, rà soát số liệu), **thời gian nộp báo cáo trước ngày 10/5/2023.**

- Hình thức nộp báo cáo: Các đơn vị nộp báo cáo về Bộ phận mầm non phòng Giáo GD&ĐT (đ/c chuyên viên phụ trách) theo hướng dẫn phù hợp với tình hình thực tế.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ các văn bản Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022-2023 của các cấp có thẩm quyền, yêu cầu Hiệu trưởng, chủ trường, chủ nhóm lớp các cơ sở GDMN trên địa bàn quận triển khai đến toàn thể CBGVNV để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo phòng GD&ĐT quận thông qua bộ phận chuyên môn để kịp thời hướng dẫn./.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Các cơ sở GDMN trên địa bàn quận;
- Lưu: VT, BPMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Thị Thu Hà**



