

Số: 416/PGD&ĐT-LĐLĐ

Quận Hai Bà Trưng, ngày 20 tháng 9 năm 2022

V/v Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;  
Hội nghị người lao động năm học 2022 - 2023

Kính gửi: Các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS  
công lập, ngoài công lập thuộc quận Hai Bà Trưng

- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2000 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

- Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 221/HD-UBND-LĐLĐ ngày 07/10/2021 của UBND Thành phố và LĐLĐ Thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2022; Kế hoạch số 2689/KHLT-SGDĐT-CDN ngày 08/9/2022 về việc phối hợp công tác giữa Ban giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục & Đào tạo và Liên đoàn Lao động Quận hướng dẫn các trường học trên địa bàn quận Hai Bà Trưng tổ chức **Hội nghị cán bộ công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm học 2022 - 2023** như sau:

**I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (Đối với các cơ sở giáo dục công lập)**

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị CB,CC,VC của cơ quan đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại



Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

## **1. Nguyên tắc, hình thức tổ chức**

### **1.1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị**

- Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (*gọi tắt là Hội nghị*) là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ công chức, viên chức tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ Nội vụ, hợp nhất Nghị định của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp) hoặc ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự Hội nghị.

- Nghị quyết, Quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

### **1.2. Hình thức Hội nghị**

- Hội nghị thường kỳ: tổ chức mỗi năm học một lần.

- Hội nghị bất thường: tổ chức khi có 1/3 cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường yêu cầu hoặc Hiệu trưởng nhà trường thấy cần thiết.

## **2. Thành phần tham dự Hội nghị**

Đối với các đơn vị trường học, các cơ sở giáo dục tổ chức Hội nghị: toàn thể cán bộ công chức, viên chức tham dự.

## **3. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị**

### **3.1. Hợp trừ bị**

- Hiệu trưởng (người đứng đầu) nhà trường triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị.

- Thành phần dự họp gồm: Hiệu trưởng (*người đứng đầu*), Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn và một số thành phần có liên quan (*Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư đoàn thanh niên*).

- Chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

HC  
F  
GI  
F  
HAI

+ Hiệu trưởng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2021 - 2022 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường; Đánh giá, tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.

+ Ban Chấp hành công đoàn: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua *(nếu có)*.

+ Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2021 - 2022 và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm học tiếp theo; dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật *(nếu hết nhiệm kỳ)*

- Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, hiệu trưởng thống nhất với Công đoàn nhà trường quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

### **3.2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập Hội nghị**

- Nội dung lấy ý kiến: thời gian tổ chức Hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo nêu tại mục 3.1.

- Thành phần lấy ý kiến gồm có: Hiệu trưởng, Bí thư cấp ủy, Phó hiệu trưởng, Ban Chấp hành Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh *(nếu có)*, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng ban Nữ công hoặc cán bộ phụ trách công tác Nữ công *(nếu có)*.

- Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn nhà trường tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại Hội nghị; quyết định triệu tập Hội nghị.

### **3.3. Tiến hành Hội nghị tại đơn vị**

Hiệu trưởng nhà trường chủ trì phối hợp với Chủ tịch Công đoàn cùng cấp tổ chức Hội nghị tại đơn vị mình để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; việc triển khai những quy định về thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị; thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất.

### **3.4. Hiệu trưởng nhà trường, Công đoàn nhà trường**

Căn cứ kết quả lấy ý kiến Hội nghị tại các tổ để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra Hội nghị của nhà trường.

#### **4. Tổ chức Hội nghị**

##### **4.1. Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị**

- Đoàn chủ tịch gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và đại diện CBCC,VC, người lao động nhà trường. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn chủ tịch có Bí thư cấp ủy nhà trường.

- Thư ký Hội nghị do Đoàn chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn chủ tịch.

##### **4.2. Nội dung Hội nghị**

Hội nghị CB,CC,VC bao gồm các nội dung được quy định tại khoản 2, Điều 5, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, gồm các nội dung: Tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe, giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC; thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công tác chăm lo, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB, CC,VC trong cơ quan, đơn vị; phát động các phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa những người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Công đoàn; báo cáo công tác của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân (*nếu hết nhiệm kỳ*); khen thưởng các tập thể, cá nhân...

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân.

##### **4.3. Chương trình Hội nghị**

(1) Chào cờ

(2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

(3) Giới thiệu Đoàn chủ tịch (Đoàn Chủ tịch gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, và Chủ tịch Công đoàn cơ sở). Trường hợp người đứng đầu đơn vị hoặc Chủ tịch Công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật, thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cử đại diện khác tham gia Đoàn Chủ tịch. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư cấp ủy tham gia.

(4) Mời Đoàn Chủ tịch lên điều hành Hội nghị (Đoàn Chủ tịch Hội nghị phân công điều hành)

(5) Cử thư ký Hội nghị

(6) Thông qua Chương trình Hội nghị

(7) Trình bày các văn bản, báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị

- Thủ trưởng (hoặc phân công cấp phó) trình bày các báo cáo gồm:

+ Báo cáo thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2021 - 2022, đánh giá, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; phương hướng triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

+ Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và việc thực hiện dân chủ trong cơ quan (*Theo 10 nội dung về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, quy định tại Điều 4 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ*)

- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn trình bày Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2021 - 2022, nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2022 - 2023.

(8) CB,CC,VC thảo luận các văn bản, báo cáo vừa được trình bày tại Hội nghị và tiếp tục có ý kiến đề xuất, kiến nghị (*Nội dung này Hội nghị cần dành thời gian cần thiết để CBCC,VC được thể hiện quan điểm và phát biểu ý kiến của mình*)

(9) Thủ trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở: Giải đáp, trả lời những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC được tổng hợp từ Hội nghị bộ phận và phát biểu trực tiếp tại Hội nghị. Bàn biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ.

(10) Trưởng ban Thanh tra nhân dân (TTND) báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND trong năm học 2021-2022 và Chương trình hoạt động năm học 2022-2023.

(11) Bầu Ban TTND (Nếu hết nhiệm kỳ hoặc bổ sung thêm thành viên); Thực hiện theo Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ.

(12) Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế khác (*nếu có sửa đổi, bổ sung*)

(13) Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua

(14) Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

**4.4. Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.**

## **5. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị**

- Sau Hội nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết.

- Định kỳ 6 tháng một lần (*hoặc theo học kỳ*), Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

## **II. HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG (Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập)**

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2000 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Hướng dẫn số 1360/HD-TLĐ ngày 28/8/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam “Hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng từ 10 lao động trở lên làm việc theo hợp đồng lao động (*sau đây gọi chung là doanh nghiệp*) có trách nhiệm phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở (*BCH Công đoàn cơ sở hoặc tổ chức đại diện người lao động tại doanh nghiệp*) xây dựng quy chế và tổ chức Hội nghị người lao động.

### **2.1. Hình thức tổ chức**

a. Hội nghị người lao động được tổ chức một năm ít nhất một lần

b. Căn cứ vào số lượng người lao động và điều kiện sản xuất kinh doanh cụ thể, người sử dụng lao động (NSDLĐ) thống nhất với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở để quyết định thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể người lao động trong doanh nghiệp hoặc đại biểu.

c. Hình thức tổ chức hội nghị, nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp. Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc phải có sự tham gia ý kiến của tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở. Ở những nơi chưa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở hoặc vừa có tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở vừa có những người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động nào thì phải có sự tham gia ý kiến của nhóm đại diện người lao động không tham gia tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở.

### **2.2. Nội dung hội nghị**

Hội nghị người lao động tại doanh nghiệp bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ Luật lao động năm 2019, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của người sử dụng lao động; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; điều kiện làm việc; yêu cầu của người lao động và tổ chức đại diện người lao động đối với người sử dụng lao động; yêu cầu của người

sử dụng lao động với người lao động và tổ chức đại diện người lao động; các nội dung khác mà hai bên quan tâm.

### **2.3. Chương trình hội nghị**

- a. Chào cờ (nếu có);
- b. Giới thiệu chủ trì và chủ trì hội nghị, cử Thư ký Hội nghị (người chủ trì Hội nghị là NSDLĐ và tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở);
- c. Thông qua Chương trình hội nghị;
- d. Trình bày các văn bản, báo cáo:
  - Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm trước; phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch, biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh trong năm tiếp theo; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của NLĐ; công khai tài chính về trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, trích nộp kinh phí Công đoàn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp... (NSDLĐ chuẩn bị).
  - Báo cáo tình hình thực hiện Thỏa ước lao động tập thể, hợp đồng lao động, nội quy lao động, an toàn vệ sinh lao động; thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại tại nơi làm việc; đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị NLĐ lần trước; kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của NLĐ với NSDLĐ và tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở (Tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở chuẩn bị).
- e. Người lao động thảo luận, kiến nghị đề xuất tại hội nghị;
- f. Người sử dụng lao động và tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở: Trả lời, giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống NLĐ; tiếp thu thông qua quy chế, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);
- g. Ký kết, sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể (nếu có);
- h. Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua;
- k. Biểu quyết thông qua Nghị quyết hội nghị người lao động (kết thúc).

### **2.4. Phổ biến, triển khai thực hiện Nghị quyết**

- a. Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở tổ chức phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết Hội nghị NLĐ đến toàn thể người lao động.
- b. Định kỳ 6 tháng một lần, NSDLĐ phối hợp với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; kết quả thực hiện kiến nghị của người lao động.

## **III. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN**

Công đoàn các đơn vị có trách nhiệm kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của Luật Thanh tra năm 2010; Hướng dẫn 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về Công đoàn với



việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (*nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm*); chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thanh tra nhà nước đồng cấp tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc kiện toàn, để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

#### **IV. THAM GIA XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Căn cứ quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, Công đoàn các đơn vị chủ động đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường thành lập tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, công đoàn các đơn vị lựa chọn thành viên tham gia tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ và chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định pháp luật về trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường, người đứng đầu cơ quan của cán bộ công chức, viên chức trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của đơn vị gồm:

- + Quy chế thực hiện dân chủ
- + Quy chế sử dụng tài sản công
- + Quy chế chi tiêu nội bộ
- + Quy chế công khai tài chính
- + Quy chế thực hiện nếp sống văn hóa
- + Quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân
- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan cấp trên và với cơ quan, đơn vị cấp dưới.

Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

## V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các đơn vị trường học tổ chức Hội nghị CB, CC, VC; Hội nghị NLD năm học 2022 - 2023 trong tuần từ ngày **03/10/2022 - 08/10/2022** (có lịch phân bố gửi kèm)

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận

Chỉ đạo các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS công lập, ngoài công lập tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm học 2022 - 2023.

### 2. Liên đoàn Lao động Quận

- Phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận xây dựng và triển khai văn bản liên tịch đến các trường học trên địa bàn Quận.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận chỉ đạo Công đoàn các nhà trường phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm học 2022 - 2023 xong **trước ngày 10/10/2022**.

**3. Sau Hội nghị:** các nhà trường tập hợp và gửi hồ sơ về 02 cơ quan chậm nhất **ngày 14/10/2022** (Trường hợp đơn vị không gửi, LĐLĐ Quận sẽ đánh giá, trừ điểm thi đua của Công đoàn cơ sở).

### - Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Hai Bà Trưng

Địa chỉ: 349 phố Huế, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

### - Liên đoàn Lao động quận Hai Bà Trưng

Địa chỉ: Tầng 3, Trung tâm Chính trị quận Hai Bà Trưng, số 8 Bùi Ngọc Dương, phường Bạch Mai, Hà Nội (qua bộ phận Chính sách pháp luật & quan hệ lao động) để theo dõi và tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo Quận và LĐLĐ Thành phố.

### 4. Hồ sơ gồm:

#### 4.1. Đối với trường học công lập tổ chức Hội nghị CB, CC, VC

- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023

- Biên bản Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

- Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

- Biên bản bầu Ban thanh tra nhân dân (nếu có)

- Các Quy chế dân chủ tại trường (Sửa đổi, bổ sung)

- Bản đăng ký phấn đấu đạt danh hiệu thi đua, năm học 2022 - 2023 (theo hệ thống Công đoàn)

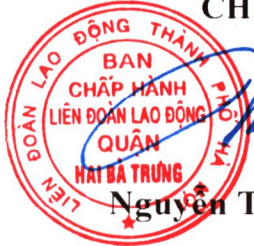
**4.2. Đối với trường học ngoài công lập tổ chức Hội nghị NLĐ**

- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023

- Biên bản Hội nghị người lao động năm 2022 - 2023
- Nghị quyết Hội nghị người lao động năm 2022 - 2023
- Quy chế dân chủ tại nơi làm việc
- Thỏa ước lao động tập thể

Phòng Giáo dục & Đào tạo và Liên đoàn Lao động quận Hai Bà Trưng đề nghị các trường học trên địa bàn Quận thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Kim Dung**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Cần Văn Đa**

**Nơi nhận:**

- LĐLĐ thành phố Hà Nội;
- Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội;
- UBND quận HBT;
- LĐLĐ quận Hai Bà Trưng;
- Phòng GD&ĐT quận Hai Bà Trưng;
- Các trường học trực thuộc Quận;
- Lưu VP, CSPL.

**LỊCH TỔ CHỨC**  
**Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động**  
**năm học 2022 - 2023**

(Kèm theo Công văn số **416**/PGD&ĐT-LĐLĐ ngày **20 / 9 /2022**)

**1. Thời gian tổ chức:** Từ ngày 03/10/2022 đến ngày 10/10/2022

- Buổi sáng từ 8h30'

- Buổi chiều từ 14h30'

**2. Lịch tổ chức:**

Ngày/buổi	Thời gian tổ chức	TT	Đếm	Danh sách các trường
Thứ hai 03/10/2022	8h30'	1	1	THCS Vĩnh Tuy
		2	2	THCS Quỳnh Mai
		3	3	Tiểu học Vĩnh Tuy
		4	4	Tiểu học Đồng Nhân
		5	5	Tiểu học Quỳnh Mai
		6	6	Tiểu học Đồng Tâm
		7	7	Mầm non Lạc Trung
		8	8	Mầm non Hoa Phượng
	14h30'	9	1	THCS Lương Yên
		10	2	Tiểu học Lương Yên
		11	3	Mầm non Vĩnh Tuy
		12	4	Mầm non Bạch Đằng
		13	5	Mầm non Hoa Thủy Tiên
		14	6	Mầm non Quỳnh Mai
		15	7	Mầm non 8/3
		16	8	Mầm non Lê Quý Đôn
Thứ ba 04/10/2022	8h30'	17	1	THCS Hà Huy Tập
		18	2	Tiểu học Thanh Lương
		19	3	Tiểu học Quỳnh Lôi
		20	4	Mầm non Thanh Lương
		21	5	Mầm non Ánh Sao
		22	6	Mầm non Minh Khai
	14h30'	23	1	THCS Ngô Quyền
		24	2	THCS Ngô Gia Tự
		25	3	THCS Tô Hoàng
		26	4	Tiểu học Bạch Mai
		27	5	Tiểu học Tô Hoàng
		28	6	Mầm non Tuổi Hoa



Ngày/buổi	Thời gian tổ chức	TT	Đếm	Danh sách các trường
Thứ tư 05/10/2022	8h30'	29	1	THCS Minh Khai
		30	2	Tiểu học Tây Sơn
		31	3	Mẫu giáo Bạch Mai
		32	4	Mẫu giáo Bùi Thị Xuân
		33	5	Mầm non Thanh Nhàn
		34	6	Mầm non Hoa Hồng
	14h30'	35	1	THCS Lê Ngọc Hân
		36	2	Tiểu học Lê Ngọc Hân
		37	3	Tiểu học Ngô Thị Nhậm
		38	4	Mẫu giáo Chim Non
		39	5	Mẫu giáo Đống Mác
		40	6	Mầm non Ngô Thị Nhậm
Thứ năm 06/10/2022	8h30'	41	1	THCS Trung Nhị
		42	2	THCS Nguyễn Phong Sắc
		43	3	Tiểu học Trung Trắc
		44	4	Tiểu học Ngô Quyền
		45	5	Mầm non Việt Bun
		46	6	Mầm non Trương Định
	14h30'	47	1	THCS Vân Hồ
		48	2	THCS Tây Sơn
		49	3	Tiểu học Trung Hiền
		50	4	Tiểu học Bà Triệu
		51	5	Mầm non Đồng Tâm
		52	6	Mẫu giáo Sao Sáng
Thứ sáu 07/10/2022	8h30'	53	1	Tiểu học Lê Văn Tám
		54	2	Tiểu học Đoàn Kết
		55	3	Mẫu giáo Bách Khoa
		56	4	Mầm non Bách Khoa
		57	5	Mầm non Vân Hồ
		58	6	Mầm non Lê Đại Hành
	14h30'	59	1	THCS Đoàn Kết
		60	2	THCS Hai Bà Trưng
		61	3	Tiểu học Minh Khai
		62	4	Mẫu giáo Nguyễn Công Trứ
		63	5	Mầm non Nguyễn Công Trứ
		64	6	Mầm non Quỳnh Lôi

CHỦ NG  
 TÒNG  
 DỤC  
 O TÀ  
 TRUNG

Ngày/buổi	Thời gian tổ chức	TT	Đếm	Danh sách các trường
Thứ bảy 08/10/2022	8h30'	65	1	Tiểu học M.E
		66	2	Tiểu học Nguyễn Khuyến
		67	3	Mầm non Chị Ong Nâu
		68	4	Mầm non Thế giới trẻ thơ
		69	5	Mầm non tư thục Chíp Chíp
		70	6	Mầm non Ngôi Sao
		71	7	Tiểu học Công nghệ giáo dục Hà Nội
		72	8	Tiểu học dân lập Tô Hiến Thành
		73	9	Mầm non Chú Ngựa Homme
	14h30'	74	1	Mầm non, THCS Hòa Bình Latrobe
		75	2	Mầm non tư thục Khu vườn xanh
		76	3	Mầm non tư thục Hà Nội Bé hạnh phúc
		77	4	Mầm non Vườn trẻ thơ
		78	5	Mầm non Ánh Sao Mai
		79	6	Mầm non Bầu trời Bé Thơ
		80	7	Mầm non Việt An
		81	8	Mầm non Ánh Sao Vĩnh Tuy
		82	9	Mầm non Năng Hồng 2,3
		83	10	Mầm non Vins Times city, T1,T2,T9,T36
		84	11	Tiểu học Times School