

Số: 08/KH-PGD&ĐT

Quận Hai Bà Trưng, ngày 08 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Công tác cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023 của UBND thành phố Hà Nội được ban hành tại Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 11/01/2023; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 06/02/2023 về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND quận Hai Bà Trưng. Căn cứ tình hình thực tiễn của Ngành; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính ngành GD&ĐT năm 2023 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT ĐƯỢC:

##### 1. Mục đích:

- Đảm bảo triển khai toàn diện, hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết số 76/NQ-CP Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 2/9/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của UBND Thành phố; Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 2387/KH-SGDĐT ngày 30/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 06/02/2023 của UBND quận Hai Bà Trưng.

- Tập trung tuyên truyền các nhiệm vụ trọng tâm theo 6 nội dung của công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tạo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện nhiệm vụ về CCHC. Góp phần tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác CCHC, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của quận Hai Bà Trưng, của ngành GD&ĐT quận.

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện nghiêm túc.



- Cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2023 của phòng GD&ĐT, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

- Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn quận.

## 2. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2023 của quận, của Ngành đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Gắn với Chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quận năm 2023.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của cơ quan phòng GD&ĐT.

- Các bộ phận chuyên môn, đoàn thể trong cơ quan chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để cải cách hành chính tạo sự đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của phòng Giáo dục và Đào tạo nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kép vừa phòng chống dịch – vừa đạt hiệu quả công việc được giao.

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

## 3. Chỉ tiêu

- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của phòng GD&ĐT quận (Chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 98%.

- Phần đầu thực hiện trên 99% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn, 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC mức độ 3 và 4 được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công Thành phố và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, TTHC liên thông qua rà soát được được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết và tiết kiệm chi phí.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt 98%.

- 100% cán bộ, công chức, nhân viên được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 50% số cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến. 100% lãnh đạo

==  
110  
PH  
ÁO  
ĐÀ  
941  
1

ngành Giáo dục và Đào tạo tiếp tục được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về các Chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI.

- Tham mưu, đề xuất các văn bản quản lý nhà nước và tham dự đầy đủ hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp và người dân về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của ngành GD&ĐT khi quận tổ chức.

- 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

- Rà soát và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực GD&ĐT để tham mưu UBND quận ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo kịp thời, đồng bộ.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật phong phú, đa dạng, thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin qua mạng internet, thiết bị di động đến cán bộ công chức, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh. Nội dung ngắn gọn, xúc tích phù hợp với từng đối tượng. Xây dựng kế hoạch, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, kịp thời đôn đốc, chỉ đạo xử lý những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, xây dựng kế hoạch chi tiết, hướng dẫn đầy đủ nội dung, phương pháp triển khai tổ chức thực hiện tạo sự chuyển biến tích cực trong việc thực thi pháp luật của đội ngũ cán bộ công chức thi hành công vụ, thực hiện tốt công tác CCHC, đảm bảo đúng quy trình quy định.

- Rà soát thống kê, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính (TTHC) trên lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các TTHC phù hợp với quy định.

- Thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ cơ quan phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục (CSGD)

### **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để triển khai và thực hiện.

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã; đề xuất với UBND Quận những TTHC không còn phù hợp.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm đúng yêu cầu quy định và lộ trình thực hiện tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện đúng quy định công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC, niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa; tại Bảng tin cơ quan; công khai trên Cổng/trang thông tin điện tử của phòng, của quận.

- Rà soát, thống kê hoàn thiện các quy trình, quy chế giải quyết TTHC, công việc hành chính của cơ quan. Cụ thể:

+ Xây dựng Đề án, quy trình và Quy chế phối hợp thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục;

+ Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã;

+ Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết công việc hành chính (không thuộc TTHC) của phòng GD&ĐT.

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các dịch vụ giáo dục công tại các trường trên địa bàn Quận Hai Bà Trưng năm 2023.

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC, theo đó định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Tổ chức thông tin - truyền thông về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, mở rộng, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, trong đó chú trọng hơn nữa các kênh thông tin trực tuyến trong tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát, báo cáo Quận ủy, UBND quận phương án sắp xếp tổ chức bộ máy tinh theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

- Phối hợp với phòng Nội vụ, tham mưu UBND quận hoàn thiện vị trí việc làm tại đơn vị đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tổ chức và kiểm soát thực hiện hiệu quả nhiệm vụ UBND quận giao.

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 gắn với nâng cao chất lượng trình độ giáo viên đảm bảo trình độ đạt chuẩn, trên chuẩn theo Luật Giáo dục 2019.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại cơ quan qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức phòng GD&ĐT và toàn Ngành Giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và nơi công cộng trên địa bàn Thành phố.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện đúng kế hoạch của UBND quận về giao tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quản lý, sử dụng tài sản; quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm. Thực hiện hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của toàn Ngành GD&ĐT quận giai đoạn 2021 -2025 và những năm tiếp theo.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện thông qua hệ thống thông tin của quận.

- Thực hiện công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã được UBND quận phê duyệt gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC. Đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

- Duy trì và nâng cấp các ứng dụng cơ bản: thư điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp thống nhất liên thông toàn ngành giáo dục quận. Tham mưu đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT, đáp ứng yêu cầu về DVCTT mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo đạt chỉ tiêu 100% TTHC

thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 3, mức độ 4.

- Tiếp tục tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Chi bộ, chính quyền gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính; gắn kết chỉ tiêu triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan.

- Điều chỉnh, xây dựng, ban hành nội quy cơ quan, thực hiện giám hội họp, giảm văn bản giấy tờ hành chính không cần thiết, tăng cường trách nhiệm cá nhân trong giải quyết công việc.

- Tăng cường sử dụng hiệu quả Website của phòng Giáo dục và đào tạo trong quản lý, điều hành công tác thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

### **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Thời gian gửi báo cáo và thời điểm chốt số liệu báo cáo CCHC Quý I, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo CCHC năm

- Thời hạn Phòng GD&ĐT nhận báo cáo chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: quý I trước ngày 05/3; 6 tháng trước ngày 05/6; 9 tháng trước ngày 05/9; cả năm trước ngày 05/12

2. Các cơ sở giáo dục xây dựng báo cáo Quý I, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo CCHC năm gửi về Phòng GD&ĐT (Bộ phận chuyên môn tổng hợp) báo cáo UBND quận, Sở GD&ĐT.

### **IV. KINH PHÍ:**

Nguồn kinh phí thực hiện cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Phó Trưởng phòng phụ trách:**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về các nội dung CCHC năm 2023 của các cấp có thẩm quyền.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC năm 2023. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về công tác CCHC của Ngành, về nội dung công việc, thời gian, hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC được giao.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của Ngành. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Ngành.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và xây dựng quy trình nội bộ các TTHC lĩnh vực giáo dục. Phần đầu đạt 100% các TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường mạng, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề giải quyết TTHC;

- Phân công cụ thể cán bộ, công chức thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo đúng Quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Phòng GD&ĐT quận.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các hoạt động CCHC của cơ quan, đơn vị, lĩnh vực mình phụ trách bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với từng đối tượng, chú trọng công tác thông tin, tuyên truyền về dịch vụ công mức độ 3,4.

- Tham gia đối thoại với các doanh nghiệp về TTHC theo chỉ đạo của Quận;

- Tham gia định kỳ tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan nhằm từng bước cải thiện, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với giáo dục công tại các nhà trường theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố; UBND quận; xây dựng phương án chi tiết và chịu trách nhiệm nhiệm vụ này.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN (ISO 9001:2015) trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ, các chương trình đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức do thành phố và quận tổ chức.

## **2. Bộ phận chuyên môn:**

- Đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện tốt thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC năm 2023;

- Là bộ phận thường trực chịu trách nhiệm tham mưu nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành, rà soát và hệ thống hóa văn bản theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chủ động phối hợp với văn phòng và các bộ phận có liên quan thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC và các quy định hành chính; cập nhật, tổng hợp và niêm yết công khai kịp thời các TTHC.

- Phối hợp với Văn phòng và các phòng ban ngành thực hiện công tác CCHC năm 2023; tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Tiếp nhận, phân loại, tổng hợp và đề xuất kịp thời các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Thực hiện tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao.

### 3. Văn phòng:

- Là bộ phận thường trực công tác CCHC, chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, kiểm tra các bộ phận, đơn vị thực hiện CCHC theo các nhiệm vụ được giao.
- Là đầu mối, giúp Lãnh đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC của Ngành;
- Xây dựng và trình Trưởng phòng ký ban hành các kế hoạch về công tác CCHC năm 2023; Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC năm 2023; Kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2023 của Ngành;
- Là đầu mối rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành hàng năm; xây dựng báo cáo UBND quận;
- Phối hợp với bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC và các quy định hành chính; cập nhật, tổng hợp và niêm yết công khai kịp thời các TTHC. Đảm bảo việc thông tin, tuyên truyền về “*Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả*” sâu, rộng tới người dân được biết và cách sử dụng lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.
- Tham mưu, đề xuất lãnh đạo bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin tại văn phòng của phòng GD&ĐT.
- Đảm bảo, duy trì hoạt động thường xuyên, ổn định, an toàn hệ thống mạng công nghệ thông tin tại phòng GD&ĐT.
- Đảm bảo việc tiếp nhận, bàn giao các văn bản, công văn, tài liệu của phòng GD&ĐT qua hệ thống mạng nội bộ được kịp thời, chính xác.

### 4. Bộ phận Tài chính-kế toán:

- Thực hiện các nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về nội dung và tài liệu kiểm chứng báo cáo kết quả công tác cải cách tài chính công khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Phòng;
- Thực hiện tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao.

### 5. Các cơ sở giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch của đơn vị về thực hiện CCHC năm 2023. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động về các nội dung CCHC năm 2023 của Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận và của Ngành;
- Phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, viên chức, người lao động về tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành công việc. Thực hiện đúng, đủ và tập trung cao đối với các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của quận, của Ngành.
- Các nhà trường tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công của các nhà trường.
- Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với giáo dục công tại các nhà trường theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, UBND quận, Ngành GD&ĐT; xây dựng phương án chi tiết và chịu trách nhiệm về hiệu quả tiến độ của nhiệm vụ.



- Thực hiện tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 của ngành GD&ĐT, đề nghị các đơn vị tập trung triển khai các nhiệm vụ về CCHC năm 2023, chủ động thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định (*Phụ lục kèm theo*) ./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên;
- Lưu VT, BPCM. ✓



**TRƯỞNG PHÒNG** ✓

**Cần Văn Đa**

2004.04.20