

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN HAI BÀ TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 798 /UBND-NV

Quận Hai Bà Trưng, ngày 05 tháng 6 năm 2023

V/v: thực hiện Kết luận của Ban Thường vụ  
Quận ủy về công tác CCHC tại Thông báo  
số 607-TB/QU ngày 26/5/2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 18 phường.

Thực hiện Thông báo số 607-TB/QU ngày 26/5/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Quận ủy về thực hiện công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước tại quận Hai Bà Trưng.

UBND quận yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phổ biến và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Thông báo số 607-TB/QU ngày 26/05/2023 của Quận ủy tại đơn vị. Các đơn vị trực thuộc phải xác định công tác cải cách hành chính là một nội dung quan trọng trong 03 khâu đột phá của Trung ương, Thành phố và Quận trong nhiệm kỳ 2020-2025 được cụ thể hóa bằng Chương trình số 09-CTr/QU ngày 01/3/2021 của Ban Thường vụ Quận ủy về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền đô thị giai đoạn 2021-2025” (gọi tắt là Chương trình 03).

2. Chủ động trong công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân và tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính.

3. Thủ trưởng các đơn vị phải nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính nhằm mang lại sự hài lòng đối với người dân và doanh nghiệp.

4. Đảm bảo công khai, minh bạch, giảm thiểu thời gian và chi phí trong giải quyết thủ tục hành chính; lựa chọn và bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực trình độ và có ý thức, tinh thần trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của quận và 18 phường.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy trình nội bộ của đơn vị mình trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung vào các lĩnh vực: tư pháp, cấp

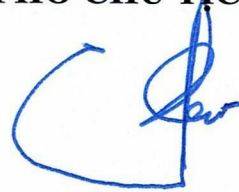
giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền trên đất, cấp giấy phép xây dựng, đăng lý kinh doanh, lao động việc làm, y tế, bảo hiểm xã hội...

5. UBND quận giao phòng Nội vụ, Thanh tra quận tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra công vụ; đề xuất UBND quận biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với những các bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ, kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân vi phạm trong quá trình thực thi công vụ./*ky*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận;
- PCT Phan Văn Phúc;
- Lưu: VT, NV; *1 GV*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



---

**Phan Văn Phúc**