

Số: /UBND-GDDĐT  
V/v hướng dẫn tăng cường công tác  
quản lý thu, chi năm học 2023 - 2024

Quận Hai Bà Trưng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch ;
- Ủy ban nhân dân 18 phường;
- Các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận;
- Các nhóm lớp, nhóm trẻ dân lập, tư thục trên địa bàn quận;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên quận.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024; Thực hiện Công văn số 3198/SGDDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024;

Theo Tờ trình số 56/TTr/GDDĐT-TCKH ngày 8/9/2023 của Liên phòng GDDĐT và TCKH về việc đề xuất mức thu, các khoản thu khác trong các trường MN, MG, TH, THCS công lập thuộc quận năm học 2023-2024;

Để tăng cường công tác quản lý thu, chi và các khoản thu khác trong các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024, UBND quận đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

## **I. THỰC HIỆN NGHIÊM CẤP VẤN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA CÁC CẤP VỀ THU, CHI HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC**

### **1. Về việc thu học phí**

#### **a) Đối với cơ sở giáo dục công lập**

- Thực hiện theo Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định 81);

- Đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao: Thực hiện theo Nghị quyết số 04/2023/NQ- HĐND ngày 4/7/2023 của HĐND Thành phố quy định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2023-2024.

- Việc thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại Điều 12, Điều 13

Chương III của Nghị định 81.

**b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục**

- Được quyền chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý, có trách nhiệm công khai, giải trình với người học và xã hội về mức thu học phí, giá các dịch vụ do mình quyết định;

- Có trách nhiệm thuyết minh chi phí giáo dục, đào tạo bình quân một học sinh, mức thu học phí hàng năm, mức thu học phí toàn cấp học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; thuyết minh lộ trình và tỷ lệ tăng học phí các năm tiếp theo (*tỷ lệ tăng hằng năm không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông*) và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và giải trình với người học, xã hội theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

- Khi thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định; thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 36), cụ thể:

+ Công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non);

+ Công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

- Việc thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Chương III của Nghị định 81.

**2. Các khoản thu khác**

**a) Đối với cơ sở giáo dục công lập**

- Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao); Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND về việc bãi bỏ Điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường và Hội đồng nhà trường. Các khoản thu này phải có chứng từ thu theo quy định và được hạch toán vào sổ sách kế toán theo đúng chế độ quản lý tài chính; đảm bảo công khai, dân chủ và được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Các trường thực hiện nghiêm túc việc công khai theo đúng quy định tại Thông tư 36; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

+ *Đối với việc dạy thêm, học thêm*: Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư 17); Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND Thành phố ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác. Thực hiện thanh, quyết toán tiền học thêm theo đúng quy định hiện hành; mức chi và tỷ lệ phân bổ chi phải được thông qua Hội đồng trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị;

+ *Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu*: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên (Thông tư 26). Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư 26 và các quy định khác của nhà trường.

- Ngoài nội dung các khoản thu tại Điều 3 đến Điều 12 của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND, các cơ sở giáo dục công lập không được thu bất kỳ các khoản thu nào khác.

- Đối với các đơn vị thực hiện thí điểm đặt hàng dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố về giá dịch vụ giáo dục tạm thời để thực hiện thí điểm đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông sử dụng ngân sách nhà nước của thành phố Hà Nội (giá dịch vụ cấp Tiểu học đã đảm bảo chi phí giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông 2018).

- Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai theo quy định tại Công văn số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

- Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 16); Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Thông tư 16; Văn bản liên tịch số 1128/TCKH-GDĐT ngày 20/11/2018 của Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Thông tư 16.

- Công khai các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 36, cụ thể:

+ Công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo đối với cơ sở giáo dục mầm non;

+ Công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học đối với cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đối với việc sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết: Chấm dứt việc sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết khi chưa có đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Nộp toàn bộ số tiền thu được từ sử dụng tài sản công chưa đúng quy định vào ngân sách nhà nước.

### ***b) Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục***

- Nguồn thu của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác.

- Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư 26; cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư 26 và các quy định khác của nhà trường.

- Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư 16; Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư 16.

- Thực hiện công khai các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư 36, cụ thể:

+ Công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo đối với cơ sở giáo dục mầm non;

+ Công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học đối với cơ sở giáo dục phổ thông.

### **3. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư 55), trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư 55. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm

nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

+ Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

## **II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC CHO HỌC SINH THEO QUY ĐỊNH**

- Các đơn vị thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh theo quy định tại Chương IV của Nghị định số 81;

- Thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định của Trung ương và Thành phố (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo đúng quy định).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; UBND Thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi đầu năm.

- Có trách nhiệm hướng dẫn các trường học thực hiện nghiêm túc các quy định trên; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch quận thẩm định mức thu trình UBND quận phê duyệt (theo Điều 16 Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/12/2013 của UBND thành phố Hà Nội).

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu góp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học trong các trường học; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác tại các cơ sở giáo dục công lập về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/11/2023.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng và trực 24 giờ/ ngày, 7 ngày/tuần để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng qui định; định kỳ báo cáo kết quả về UBND quận và Sở Giáo dục và

Đào tạo Hà Nội.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định;

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong việc quản lý thu chi và thanh quyết toán theo quy định.

## **3. Phòng Văn hóa Thông tin quận**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các phòng ban liên quan đề thông tin tuyên truyền kịp thời các quy định về công tác quản lý thu chi trong các trường học năm học 2023-2024 trên Cổng thông tin điện tử quận, hệ thống thông tin cơ sở;

- Nắm tình hình tổ chức thực hiện của các nhà trường qua các kênh thông tin, báo đài để kịp thời phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổng hợp báo cáo UBND quận khi có các vấn đề phát sinh.

## **4. Ủy ban nhân dân 18 phường**

- Tăng cường giám sát công tác thu chi đầu năm học của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường theo phân cấp quản lý;

- Kịp thời chấn chỉnh, phối hợp với các phòng chuyên môn để giải quyết, đề xuất hình thức xử lý nghiêm đối với Chủ các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường theo phân cấp quản lý thực hiện thu chi không đúng quy định.

## **5. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận; Trung tâm GDNN - GDTX quận**

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu, chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Các trường chỉ được thu các khoản thu theo quy định. Đối với các trường công lập, chỉ được thu khoản thu khác trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận của phụ huynh học sinh, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và không được vượt quá mức thu tối đa mà UBND Quận đã phê duyệt ( phụ biểu đính kèm ).

- Không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học; đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định;

- Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 2086/SGDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Công tác quản lý thu, chi:

+ Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo

viên trực tiếp thu, chi tiền;

+ Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ;

+ Thực hiện quản lý thu, chi học phí theo quy định tại Chương III của Nghị định 81 (Điều 12 và Điều 13);

+ Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành;

+ Các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định tại Thông tư 36; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

- Thực hiện chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm;

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên, trước người học và xã hội về các khoản thu, chi và các hoạt động của nhà trường theo đúng quy định. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu đầu năm học.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2023-2024. UBND quận Hai Bà Trưng yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND quận (qua phòng Giáo dục và Đào tạo) để phối hợp, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Các Sở: GDĐT, Tài chính;
- Chủ tịch UBND Quận;
- Phó Chủ tịch UBND quận Nguyễn Thị Thu Hiền;
- Phó chánh văn phòng Nguyễn Thị Thu Hương;
- Bộ phận tổng hợp;
- Lưu: VT, PGDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hiền**

**DANH MỤC THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 51/2013/QĐ-UBND  
THỎA THUẬN MỨC THU TỐI ĐA CÁC KHOẢN THU KHÁC  
ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN  
NĂM HỌC 2023-2024**

**Theo quy trình thỏa thuận tự nguyện với từng CMHS**  
( Kèm theo Văn bản số ..... UBND-GDDĐT ngày ....../...../2023 của UBND  
Quận Hai Bà Trưng)

NỘI DUNG THU	MỨC THU THỎA THUẬN TỐI ĐA THEO CẤP HỌC		
	Mẫu giáo, Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở
1. Tiền ăn	Không quá 32.000đ/ngày/hs ( Bữa ăn chính và phụ)	Không quá 35.000đ/ngày/hs ( Bữa ăn chính và phụ)	Không quá 35.000đ/ngày/hs ( Bữa ăn chính )
2. Chăm sóc bán trú	150.000đ/tháng/hs	150.000đ/tháng/hs	150.000đ/tháng/hs
3. Trang thiết bị bán trú	150.000đ/ năm học/hs	100.000đ/ năm học/hs	100.000đ/ năm học/hs
4. Học phẩm	150.000đ/năm học/hs	Không có	Không có
5. Dạy học 2 buổi/ngày	Không có	100.000đ/tháng/hs	150.000đ/tháng/hs
6. Nước uống tinh khiết	12.000đ/ tháng /hs	12.000đ/ tháng /hs	12.000đ/ tháng /hs
7. Đồng phục, quần áo TDTT, phù hiệu.	Tự nguyện, thực hiện theo thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT		
8. Thu, chi tài trợ, viện trợ, biếu, tặng, cho nhà trường	Thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ( Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; Công văn số 4658/SGĐT- KHTC ngày 24/10/2018 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT		
9. Bảo hiểm Y tế HSSV	Thực hiện theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Công văn số 4225/BHXH-TST ngày 17/8/2023 của BHXH thành phố Hà Nội về việc thực hiện BHYT HS SV năm học 2023-2024		



10. Hoạt động Câu lạc bộ, hoạt động ngoài giờ lên lớp, làm quen và hỗ trợ ngoại ngữ	Căn cứ theo Quyết định số 22/2013/QĐUBND ngày 25/6/2013 của UBND TP Hà Nội; Văn bản số 5502/SGD&ĐT-GDPT ngày 9/12/2019 về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm; Văn bản số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội Hướng dẫn qui trình thẩm định chương trình làm quen ngoại ngữ và dạy hỗ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội; Văn bản số 3034/SGD&ĐT/GDTrH ngày 10/8/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội về Triển khai công tác dạy hỗ trợ, làm quen ngoại ngữ trong các trường năm học 2016-2017; Văn bản số 5420/SGDĐT-GDPT ngày 03/11/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về quản lý chất lượng dạy học hỗ trợ ngoại ngữ.
---	---